

RECRUTEMENT.....

Poste à pourvoir : Un assistant commercial pour le service Propriétés Rurales (H/F)

Objet : Poste à pourvoir en CDI

Poste basé à Trèbes (11)

Date de publication : le 11 mai 2023

La **Safer Occitanie** (*Société d'Aménagement Foncier et d'Établissement Rural*) est l'opérateur foncier de l'espace rural et périurbain. Elle met en œuvre des missions d'intérêt général au service des politiques publiques : dynamiser l'agriculture, accompagner les collectivités locales dans leurs projets de territoire, concilier les enjeux agricoles et environnementaux, reconquérir les espaces sous valorisés, surveiller le foncier.

Sa compétence en ingénierie et animation foncière s'étend sur les 13 départements de la région Occitanie, forte de ses 200 collaborateurs.



290 M€

Volume d'affaires



2 400

Transactions



20 000 ha

Rétrocédés



530

Partenariats

MISSIONS

L'assistant(e) commercial(e) accomplit ses missions au sein du service Propriétés Rurales, service transversal à vocation commerciale, composé d'une équipe régionale de plus de vingt personnes, qui vient en appui des services départementaux.

VOS MISSIONS, LES QUALITÉS REQUISES

Vous serez sous la responsabilité du directeur régional Propriétés rurales. Vous travaillerez en binôme avec plusieurs conseillers.

Garant(e) de la qualité et du suivi client, jusqu'à la prise en charge par le conseiller, votre expérience vous permet d'être à l'aise à l'oral, comme à l'écrit, pour assurer un échange de qualité avec vos différents interlocuteurs.

Vos missions principales seront les suivantes :

- Répondre aux demandes des clients et analyser leur projet (conseil, orientation, suivi commercial, principalement par courriels et téléphone) ;

- Participation active à la prospection et à la veille foncière en collaboration avec l'ensemble du service ;
- Gérer le fichier des biens à la vente et assurer la relation téléphonique avec les vendeurs ;
- Administrer, en accord avec le responsable, la promotion des biens sur les différents supports publicitaires et, en particulier, à travers les sites internet ;
- Assurer le suivi et la gestion administrative (planning des visites, tableaux de bord, suivi des factures, préparation des dossiers).

VOTRE PROFIL

Formation bac + 2 minimum (Immobilière, commerciale ou assistant de direction), assorti a minima d'une première expérience professionnelle.

En bon(ne) communicant(e), vous avez une sensibilité marquée pour les réseaux sociaux, vous avez une bonne maîtrise des logiciels bureautiques, métiers. Un bon niveau d'orthographe est nécessaire pour ce poste.

Capacité à mener une conversation écrite et orale en anglais (prioritaire). Espagnol et allemand sont également acceptés.

La connaissance du milieu agricole et/ou immobilier serait un plus.

LES COMPETENCES RECHERCHEES

Élocution claire et efficace.

Grande qualité relationnelle interne et externe, sens du contact et du service client.

Adaptation, organisation et autonomie.

Rigueur, anticipation, diplomatie

Personnalité joviale ayant la capacité à travailler en équipe.

INTÉGRATION

Un parcours de formation et d'intégration sera mis en place pour vous permettre de réaliser vos missions.

LES CONDITIONS

CDI à pourvoir **dès que possible**

Poste basé à Trèbes

Conditions de rémunération selon convention collective et expérience :

- Emploi repère : **Assistant régional A (statut employé)**
- Rémunération à partir de 22 776 € brut annuel + prime conventionnelle de 8% versée semestriellement (13^{ème} mois)

Autres avantages sociaux :

- Accord d'intéressement, participation, PEE, PERECO, CET, Télétravail
- Titres restaurant,
- Complémentaire santé : contrat collectif famille,
- CSE

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser au plus tard **le 31 mai 2023 inclus**

À l'adresse courriel suivante : recrutement-rh@safer-occitanie.fr