



RECRUTEMENT

Poste à pourvoir : Un Assistant commercial propriétés rurales (H/F)

Poste basé à Trèbes (11) en CDD 3 mois

Date de publication : Le 25 octobre 2021

À PROPOS DE

La Safer Occitanie (*Société d'Aménagement Foncier et d'Établissement Rural*) est l'opérateur foncier de l'espace rural et périurbain. Elle met en œuvre des missions d'intérêt général au service des politiques publiques : **dynamiser l'agriculture, accompagner le développement local, protéger l'environnement, observer le foncier**. Sa compétence en ingénierie foncière s'étend sur les 13 départements de la région Occitanie, forte de ses 175 collaborateurs.



212 M€

Volume d'affaires



2 125

Transactions



19 172 ha

Rétrocédés

L'assistant(e) commercial(e) accomplit ses missions au sein du service Propriétés Rurales, service transversal à vocation commerciale, qui vient en appui des services départementaux. Fort d'une équipe régionale de plus de vingt personnes, ce service propose en permanence un portefeuille de 400 propriétés sur [son site régional](#) et [national](#). Il s'appuie sur des valeurs fortes telles que l'écoute, la réactivité, le suivi personnalisé et la satisfaction client.

MISSIONS

Encadré(e) par le directeur développement, en lien avec le chargé de mission régional du service Propriétés Rurales, vous travaillerez en binôme avec plusieurs conseillers.

Garant(e) de la qualité et du suivi client, jusqu'à la prise en charge par le conseiller, votre expérience vous permet d'être à l'aise à l'oral, comme à l'écrit, pour assurer un échange de qualité avec vos différents interlocuteurs.

Vos missions principales sont les suivantes :

- Répondre aux demandes des clients et analyse leur projet (validation, conseil, orientation, suivi commercial, ...);
- Participer activement à la prospection et à la veille foncière en collaboration avec l'ensemble du service;
- Gérer le fichier des biens à la vente et assure la relation téléphonique avec les vendeurs;

- Administrer, en accord avec son responsable, la promotion des biens sur les différents supports publicitaires et, en particulier, à travers les sites internet ;
- Assurer le suivi et la gestion administrative (planning des visites, tableaux de bord, suivi des factures, préparation de dossiers, ...).

PROFIL

Formation bac + 2 minimum (Immobilière, commerciale ou assistant de direction), assorti a minima d'une première expérience professionnelle.

En bon(ne) communicant(e), vous avez une sensibilité marquée pour les réseaux sociaux, vous avez une bonne maîtrise des logiciels bureautiques, métiers. Un bon niveau d'orthographe est nécessaire pour ce poste.

Capacité à mener une conversation écrite et orale en anglais.

La pratique courante d'une autre langue étrangère serait un plus.

La connaissance du milieu agricole et/ou immobilier serait un plus.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Élocution claire et efficace.

Grande qualité relationnelle interne et externe, sens du contact et du service client.

Adaptation, organisation et autonomie.

Rigueur, anticipation, diplomatie

Personnalité joviale ayant la capacité à travailler en équipe.

CONDITIONS

CDD de 3 mois à pourvoir **dès que possible**

Poste basé à Trèbes

Conditions de rémunération selon convention collective et expérience :

- ✓ Emploi repère : assistant régional A (statut employé)
- ✓ Plage de rémunération : 21 777 € à 32 666 € brut annuel selon profil + prime conventionnelle de 8%.

Autres avantages sociaux :

- ✓ Accord RTT, accord d'intéressement, participation, PEE, PERECO
- ✓ Titres restaurant,
- ✓ Complémentaire santé : contrat collectif famille,
- ✓ CSE

Déplacements occasionnels sur l'ensemble du territoire de l'Occitanie (avoir un véhicule personnel)

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser au plus tard le **11 novembre 2021**

À l'adresse courriel suivante : sylvie.peyrache@safer-occitanie.fr